

Номер документа	Дата
176	01.09.2025

ПРИКАЗ

О создании школьной службы примирения

На основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от 4 марта 2019г. №250 «О создании школьных служб примирения»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

В соответствии с п. 92 Распоряжения Правительства России от 6 июля 2018 года №1375-р. «Об утверждении плана основных мероприятий на 2018–2020 годы в рамках Десятилетия детства»;

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»;

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

Согласно письму МИНОБРНАУКИ РФ «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях» N 07-4317 от 18 декабря 2015 года;

Согласно письму МИНОБРНАУКИ РФ «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций» № 07-7657 от 26. 12.2017;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Школьную службу примирения (далее ДСШ) с 01 сентября 2025 г.
2. Руководителем и куратором Школьной службы примирения назначить Галиеву Г.А., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить список сотрудников и детей-волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешения конфликтов в следующем составе:
Психолога школы;
Школьниковой Л.М., руководителя методического объединения классных руководителей;
Аслямовой Э.Ш., воспитателя общежития;
Валиевой Г.Ф., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Запеваловой Д.М., педагога организатора.
Дети-волонтеры:
Достуева Юсифа, ученица 9 класса
Хакимовой Адели, ученица 9 класса
Хусниева Раяза, ученик 11 класса
Умрихиной Снежаны, ученица 8 класса
Хайбуллиной Сембель, ученик 8 класса

4. Утвердить:

4.1. Функциональные обязанности:

4.1.1 Для руководителя и взрослых:

Куратор Школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит

поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

4.1.2 Для детей-волонтеров:

Дети-волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают учащихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами, перечисленными ниже в п. 4.4.

4.2 Принципы проведения программ Школьной службы примирения:

- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- нейтральности: служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
- предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

5.Администрации школы директору лица Абзалову И.И, куратору ШСП заместителю директора по воспитательной работе Галиевой Г.А. довести до сотрудников школы основы и принципы работы школьной службы примирения.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И.Абзалов